

# Policy för personuppgiftshantering Fredrik Eriksson Asplund AB

Syftet med denna policy är att säkerställa att vi, Fredrik Eriksson Asplund AB, 556944-7211 Gunnar Asplunds allé 2-4, Solna hanterar personuppgifter i enlighet med EU's dataskyddsförordning GDPR ( General Data Protection Regulation) Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras såväl strukturerad som ostrukturerad data.

*Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare*

## Tillämpning och revidering

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy. Policyn skall fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Restaurangchefen är ansvarig för att hålla i processen kring årliga uppdateringen av policyn till följd av nya och förändrade regelverk. Denna policy är tillämplig för företaget (styrelseledamöter, VD, medarbetare och uppdragstagare) som berörs av vår verksamhet.

## Organisation och ansvar

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementeringen tillämplig person på företaget. Vd har delegerat detta ansvar till Restaurangchefen.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

## Begrepp och förkortningar

### Begrepp

Personuppgift

### Betydelse

All slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

Registrerad	Den som en personuppgift avser, dvs den fysiska personen som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende om de utförs automatiserat eller ej.

## Personuppgiftsbehandling

Varje personuppgiftsbehandling skall ske enligt följande principer

- Laglig grund såsom fullgörande av avtal, rättslig förpliktelse, samtycke eller berättigat intresse
- Ändamålsbegränsning – informationen används endast till det ändamål den är avsedd för
- Uppgiftsminimering – endast uppgifter som verkligen behövs för ändamålet (need to have).
- Korrekthet – uppgifterna skall vara korrekta, ej felaktiga eller missvisande.
- Lagringsminimering - informationen sparas endast så länge den verkligen behövs. Därefter raderas den.
- Integritet och konfidentialitet – uppgifterna behandlas endast av behöriga och sprids inte vidare vare sig innanför eller utanför organisationen.

Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i Behandlingsregistret

Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske årligen

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar skall utan dröjsmål rapporteras till dataskyddsansvarig platschef som i sin tur utan onödigt dröjsmål skall anmäla incidenten till datainspektionen inom 72h, samt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.

Våra krav på personuppgifter hanteras enligt GDPR skall säkerställas vid upphandling och utveckling av IT- lösningar och tjänster, och skall vara en del i kravspecifikationen vid eventuella avtal.